

Monitoring der Initiative Energieeffizienz-Netzwerke (IEEN)

Hinweise für die beteiligten Netzwerkansprechpartner

Erfassung der umgesetzten Effizienzmaßnahmen

Wir möchten den Aufwand mit dem Monitoring-Prozess für Sie und vor allem für die in den Netzwerken engagierten Unternehmen so gering wie möglich halten. Grundsätzlich bleibt es daher Ihnen überlassen, wie Sie die im Rahmen der Netzwerkarbeit durch Ihre Teilnehmer umgesetzten Effizienzmaßnahmen abfragen und erfassen.

So kann die Datenerfassung **entweder über eine Netzwerkmanagement-Software getätigt werden oder über Erfassungsbögen** erfolgen, die von uns (Dateianhang → Excel-Dokument „*Erfassungsbogen Netzwerk*“, Reiter „*Maßnahmen*“) bzw. von der IEEN ([Beispiele für die Aggregation von Maßnahmen](#)) bereitgestellt werden. In beiden Erfassungsbögen ist die inhaltliche Dokumentation der Maßnahmen gleich.

Alle drei Formen der Datenerfassung werden von uns angenommen und für das Monitoring aufbereitet. **Sollten Sie also bereits Daten mit Hilfe einer Software oder dem Dokument der IEEN erfasst haben, so können Sie diese uns gerne zukommen lassen.**

Sofern Sie die Maßnahmen noch nicht erfasst haben, würden wir Sie bitten, das von uns bereitgestellte Excel-Dokument „*Erfassungsbogen Netzwerk*“ für die Aufbereitung zu nutzen. Hinweise zum Erfassungsprozess mit Hilfe unseres Dokuments finden Sie weiter unten. Der von uns beigefügte Datenerfassungsbogen (Excel) setzt sich aus insgesamt 4 Arbeitsblättern zusammen

- **Arbeitsblätter „Allgemeines und Hinweise“ und „Beispiele“** (*Informationen für die Unternehmen*): Hier finden die Unternehmen allgemeine Informationen zum Aufbau des Fragebogens, detaillierte Hinweise zur Erfassung der Daten sowie Beispiele für die korrekte Angabe der zu erfassenden Daten und Maßnahmen. Auf diesen Datenblättern müssen Sie keinerlei Daten eintragen. Die Hinweise sind als Hilfestellung gedacht.
- **Arbeitsblatt „Netzwerk“** (*vom Netzwerkansprechpartner auszufüllen*): Hier bitten wir Sie um einige grundlegende Informationen über das von Ihnen koordinierte Energieeffizienz-Netzwerk.
- **Arbeitsblatt „Maßnahmen“** (*In der Regel vom Netzwerkansprechpartner auszufüllen*): Hier werden sämtliche von den Unternehmen gemeldete Energieeffizienzmaßnahmen erfasst.

Die übrigen Arbeitsblätter enthalten die für weitere Berechnungen erforderlichen Faktoren oder bereiten die Daten für das Einpflegen in die Datenbank vor. Sie sind daher für die Bearbeitung ohne Relevanz. **Bitte nehmen Sie außer an den für die Datenerfassung vorgesehenen Feldern keine Änderungen an dem Dokument durch und löschen Sie keine Datenblätter.**

Vorgehen beim Ausfüllen des angehängten Datenerfassungsbogens

Sie erhalten von uns zwei Dokumente in elektronischer Form:

- **Erfassungsbogen Netzwerk** („*Erfassungsbogen Netzwerk_xxx*“)
- **Fragebogen Unternehmen** („*Fragebogen Unternehmen_xxx_yy*“)

In den Dateinamen bezeichnet xxx den von uns erstellten Netzwerkcode, während yy zunächst noch nicht spezifiziert ist. Sie haben also beispielsweise die Dateien mit Namen „*Erfassungsbogen_001*“ und „*Unternehmen_001_yy*“ erhalten.

Gehen Sie bitte nun wie folgt vor:

I. „Fragebogen Unternehmen“ vorbereiten und versenden

1. Individuellen Fragebogen für jedes Unternehmen vorbereiten (Arbeitsblatt „Unternehmen“)

- Ordnen Sie bitte jedem Unternehmen Ihres Netzwerks **einen zweistelligen Unternehmenscode** zu (01, 02, ...yy.).
- Bitte erstellen Sie dann für jedes Unternehmen eine Kopie des Fragebogens und tragen Sie den entsprechenden Unternehmenscode im Fragebogen ein (Arbeitsblatt „Unternehmen“, bei „Unternehmenscode“). Die restlichen Angaben sind vom Unternehmen selbst auszufüllen. Benennen Sie die Datei bitte entsprechend des Schemas „*Unternehmen Netzwerkcode Unternehmenscode*“. Das erste Unternehmen aus dem Netzwerk Nr. 95 würde bspw. den Fragebogen mit dem Namen „*Unternehmen 095 01*“ erhalten.

2. Versand des angepassten Fragebogens „Unternehmen“ an die Unternehmen

- Bitte schicken Sie die entsprechend vorbereiteten Fragebögen an die Unternehmen Ihres Netzwerks. Gerne können Sie dazu auch das von uns bereitgestellte Anschreiben (siehe Vorlage „Anschreiben Unternehmen“) nutzen. Bitte räumen Sie den Unternehmen einen Zeitraum von zwei Wochen ein, um die Bögen auszufüllen und an Sie zurückzusenden. Sollte ein Unternehmen es nicht innerhalb dieser Frist schaffen, bitten wir Sie, einen Termin für die möglichst zeitnahe Rücksendung der Fragebögen zu vereinbaren. Selbstverständlich können Sie die Rückmeldung der Unternehmen auch auf anderem Wege, z.B. telefonisch oder im Rahmen eines Netzwerktreffens einholen.

3. Prüfung der von Unternehmen ausgefüllten Fragebögen

- Bitte überprüfen Sie die von den Unternehmen ausgefüllten Fragebögen auf Vollständigkeit und formale Fehlerfreiheit. Sollte Klärungsbedarf bestehen, kontaktieren Sie das betreffende Unternehmen bitte direkt.
- Bitte sammeln Sie nach Möglichkeit alle Fragebögen und schicken Sie diese an das Monitoring-Institut.

II. „Erfassungsbogen Netzwerk“ ausfüllen

1. Arbeitsblatt „Netzwerk“

- Bitte füllen Sie zunächst das Arbeitsblatt „Netzwerk“ im beigefügten Datenerfassungsbogen aus. Das erste Feld („Netzwerkcode“) wurde schon vorausgefüllt und ist nicht zu bearbeiten.

2. Arbeitsblatt „Maßnahmen“

- Bitte listen Sie auf diesem Arbeitsblatt **alle von Ihren teilnehmenden Unternehmen umgesetzten Energieeffizienzmaßnahmen auf**. Bitte achten Sie insbesondere darauf, dass die Angaben vollständig sind, denn diese sind essentiell, um im Rahmen des Monitorings die erzielten Energieeinsparungen zu bewerten.
- Wir bitten Sie, nach Möglichkeit auch die als freiwillig gekennzeichneten Angaben einzutragen. Dies ermöglicht uns ein weitaus aussagekräftigeres Monitoring und damit auch einen Beleg der Erfolge der Initiative Energieeffizienz-Netzwerke.

Hinweis zur Vermeidung von Doppelarbeit:

*Sollten Sie eine Netzwerkmanagement-Software nutzen und mit dieser die umgesetzten Maßnahmen und Energieeinsparungen ihres Netzwerkes erfassen, können Sie uns die entsprechenden Informationen auch mittels der Daten-Exportfunktion der Software übermitteln. Gleiches gilt, wenn Sie bereits eine Maßnahmenliste nach dem Beispiel der von der IEEN bereitgestellten Dokumente erstellt haben. Lassen Sie uns in diesem Fall einfach diese Liste zukommen. **In diesem Fall ist es nicht erforderlich, dass Sie das Arbeitsblatt „Maßnahmen“ im Dokument „Erfassungsbogen Netzwerke“ ausfüllen (in jedem Fall aber das Arbeitsblatt „Netzwerk“).***

Damit wir die für das Monitoring erforderlichen Angaben in entsprechender Qualität erhalten, bitten wir Sie, hierbei einige Punkte zu beachten:

- Bitte vergewissern Sie sich, dass aus einer Netzwerkmanagement-Software exportierte Daten bzw. die in den Dokumenten der IEEN gemachten Angaben sämtliche im Arbeitsblatt „Maßnahmen“ abgefragten Informationen enthalten; bitte nehmen Sie im Zweifelsfall Kontakt mit uns auf.
- Bei allen Angaben, bei denen die Auswahl der Antwortmöglichkeiten durch Listen (Drop-down Menus) erfolgt, ist es erforderlich, dass die von Ihnen übermittelten Daten sich auf die jeweilige Vorauswahl beziehen. Bitte machen Sie keine davon abweichenden Angaben, sondern wählen Sie immer eine entsprechende Antwort aus der Liste aus.
- Achten Sie bitte grundsätzlich auf die Transparenz (Struktur, Beschriftung etc.) der übermittelten Daten. Es ist wichtig, dass die Daten eindeutig sind und kein Interpretations- oder weiterer Berechnungsbedarf besteht.

III. Übersendung der Dokumente an das Monitoring-Institut

Wir bitten Sie, die (nach Möglichkeit) gebündelten „Fragebögen Unternehmen“ sowie den „Erfassungsbogen Netzwerk“ (mit einer einheitlichen Maßnahmenliste) bis zu der im Anschreiben angegebenen Frist **per Mail an die Adresse monitoring-ieen@adelphi.de zu schicken.**

Wir haben uns bemüht, den Monitoring-Prozess möglichst einfach zu gestalten und den Aufwand für Sie möglichst gering zu halten. Sollten Sie weitere Fragen zum Vorgehen haben oder im Laufe des Monitorings auf Fragen stoßen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Herr Anton Barckhausen, Herr Miha Jensterle, adelphi Berlin

E-Mail: monitoring-ieen@adelphi.de

Tel.: (030) 89 000 68 - 858

Wir bedanken uns im Voraus für Ihre Unterstützung.