

Anleitung zum Monitoring der Initiative Energieeffizienz-Netzwerke

Sehr geehrter Ansprechpartner, sehr geehrte Ansprechpartnerin,

wir möchten den Aufwand mit dem Monitoring-Prozess für Sie und vor allem für die in den Netzwerken engagierten Unternehmen so gering wie möglich halten. Grundsätzlich bleibt es daher Ihnen überlassen, wie Sie die im Rahmen der Netzwerkarbeit durch Ihre Teilnehmer umgesetzten Effizienzmaßnahmen abfragen und erfassen: So kann die Datenerfassung über Erfassungsbögen erfolgen, die von uns (Dateianhänge „*Erfassungsbogen Netzwerk*“ und „*Fragebogen Unternehmen*“) bzw. von der IEEN ([Berechnungsbeispiele](#) und [Beispiele für die Aggregation von Maßnahmen](#)) bereitgestellt werden. In beiden Fällen ist die inhaltliche Dokumentation der Maßnahmen identisch (die von uns entwickelten Fragebögen bieten neben einer detaillierten Anweisung eine automatische Berechnung der erzielten Einsparungen). Sollten Sie eine Software nutzen und mit dieser die umgesetzten Maßnahmen und Energieeinsparungen ihres Netzwerkes erfassen, können Sie uns die entsprechenden Informationen auch mittels der Daten-Exportfunktion der Software übermitteln.

Alle drei Formen der Datenerfassung werden von uns angenommen. Bitte vergewissern Sie sich jedoch, dass die exportierten Daten bzw. die in den Dokumenten der IEEN gemachten Angaben sämtliche im Arbeitsblatt „Maßnahmen“ des Fragebogens für Netzwerke abgefragten Informationen enthalten; bitte nehmen Sie im Zweifelsfall Kontakt mit uns auf. Des Weiteren achten Sie bitte darauf, dass die übermittelten Daten eindeutig sind und dass kein Interpretations- oder weiterer Berechnungsbedarf besteht.

Sofern Sie die Maßnahmen noch nicht erfasst haben, würden wir Sie bitten, das von uns bereitgestellte Excel-Dokument „*Erfassungsbogen Netzwerk*“ für die Aufbereitung zu nutzen. Hinweise zum Erfassungsprozess mit Hilfe unseres Dokuments finden Sie weiter unten. Sie können natürlich schon vor dem Beginn des Monitorings die Unterlagen herunterladen und mit der Datenerfassung anfangen, oder die Unterlagen bei weiteren Aktivitäten im Rahmen ihrer Netzwerkarbeit nutzen. Sollen sich dabei irgendwelche Fragen ergeben, nehmen Sie gerne Kontakt zum Monitoring-Institut auf (Kontaktdaten am Ende des Dokuments).

Sämtliche im Laufe des Monitorings erhobenen Daten werden in anonymisierter Form erhoben, von uns streng vertraulich behandelt und für keine weiteren Zwecke als den hier Beschriebenen verwendet.

Ablauf des Monitorings

In Abstimmung mit dem Steuerungskreis der IEEN erfolgt das Monitoring in zwei Stufen:

Schritt 1 (Rückmeldefrist 30. Juni des jeweiligen Jahres)

Sie erhalten von uns zwei Dokumente in elektronischer Form:

- **Erfassungsbogen Netzwerk** („*Erfassungsbogen Netzwerk xxx*“)
- **Fragebogen Unternehmen** („*Fragebogen Unternehmen xxx yy*“)

In den Dateinamen bezeichnet xxx den von uns erstellten Netzwerkcode, während yy zunächst noch nicht spezifiziert ist. Sie haben also beispielsweise die Dateien mit Namen „*Erfassungsbogen Netzwerk 001*“ und „*Fragebogen Unternehmen 001 yy*“ erhalten.

Gehen Sie bitte nun wie folgt vor:

- **Angaben zu dem Netzwerk**
(**Dokument „*Erfassungsbogen Netzwerke*“ → Arbeitsblatt „*Netzwerk*“**)

Bitte füllen Sie zunächst das Arbeitsblatt „*Netzwerk*“ aus. Die ersten zwei Felder („*Jahr des Monitorings*“ und „*Netzwerkcode*“) wurden schon vorausgefüllt und sind nicht zu bearbeiten.

Die restlichen Angaben beziehen sich auf das von Ihnen betreute bzw. moderierte Netzwerk. Bitte füllen Sie hier alle Felder aus.

(Den von uns bereitgestellten Fragebogen für das Netzwerk werden Sie für Erfassung der Netzwerkbezogenen Daten wahrscheinlich auch dann nutzen, wenn Sie für die Angaben zu den umgesetzten Maßnahmen nicht die von uns vorbereiteten Unterlagen nutzen, da seitens der IEEN kein äquivalentes Dokument zur Verfügung gestellt wird.)

- **Erfassung der umgesetzten Maßnahmen**

(Dokument „Erfassungsbogen Netzwerke“ → Arbeitsblatt „Maßnahmen“)

Mittels des Arbeitsblatts „Maßnahmen“ sind alle die bislang in ihrem Netzwerk umgesetzten Effizienzmaßnahmen aller Unternehmen anzugeben. Sie können hierfür den von uns bereitgestellten Erfassungsbogen selbst ausfüllen oder diesen an die teilnehmenden Unternehmen versenden, mit der Bitte, die Maßnahmen direkt dort einzutragen und an Sie zurückzusenden.

(Wie oben beschrieben können Sie für die Übermittlung der für das Monitoring notwendigen Daten über umgesetzte Maßnahmen und erzielte Einsparungen auch die von der Geschäftsstelle bereitgestellten Unterlagen oder einen Ausdruck aus einer Software benutzen.)

Damit wir die für das Monitoring erforderlichen Angaben in entsprechender Qualität erhalten, bitten wir Sie, hierbei einige Punkte zu beachten:

- Bitte listen Sie auf diesem Arbeitsblatt alle von Ihren teilnehmenden Unternehmen umgesetzten Energieeffizienzmaßnahmen auf. Bitte achten Sie insbesondere darauf, dass die Angaben vollständig sind, denn diese sind essentiell, um im Rahmen des Monitorings die erzielten Energieeinsparungen zu bewerten. Alle die in grauen Feldern zu machenden Angaben sind als „Pflichtangaben“ zu betrachten. Um eine Maßnahme und durch sie erzielte Einsparungen zu den Ergebnissen Ihres Netzwerks und damit zu den Erfolgen der Initiative mitzählen zu können, sind die folgenden Angaben absolut unerlässlich: Umgesetzte Technologie (Spalte C), Kurzbeschreibung der Maßnahme (Spalte D), Energieträger (Spalte J) und Erzielte Einsparungen (Spalte L/N).
- Wir bitten Sie, nach Möglichkeit auch die als freiwillig gekennzeichneten Angaben (hellblaue Felder) einzutragen. Dies ermöglicht uns ein weitaus aussagekräftigeres Monitoring und damit einen Beleg der Erfolge der Initiative Energieeffizienz-Netzwerke. Besonders erwünscht ist, die Maßnahmen mit der Nummer des umsetzenden Unternehmens zu versehen; dies soll nur auf den ausdrücklichen Wunsch des Unternehmens ausgelassen werden.

- **Angaben zu den Unternehmen**

(Dokument „Fragebogen Unternehmen“ → Erfassungsbogen „Unternehmen“)

Darüber hinaus benötigen wir von den Unternehmen ausgewählte Strukturdaten, um die Stichprobe vorzubereiten, sowie einige freiwillige Angaben, die uns eine tiefergehende Auswertung und Bewertung der Erfolge der IEEN ermöglichen. Wir bitten Sie, diese Angaben direkt von den Unternehmen mittels des beigefügten „Fragebogens Unternehmen“ einzuholen.

(Den von uns bereitgestellten Fragebogen für Unternehmen werden Sie wahrscheinlich auch dann nutzen, wenn Sie für die Angaben zum Netzwerk und zu den umgesetzten Maßnahmen nicht die von uns vorbereiteten Unterlagen nutzen, da seitens der IEEN kein äquivalentes Dokument zur Verfügung gestellt wird.)

Bitte gehen Sie hier wie folgend vor:

- Ordnen Sie bitte jedem Unternehmen Ihres Netzwerks einen zweistelligen Unternehmenscode zu (01, 02, ... yy).
- Bitte erstellen Sie dann für jedes Unternehmen eine Kopie des Fragebogens und tragen Sie den entsprechenden Unternehmenscode in den Fragebogen ein (Arbeitsblatt „Unternehmen“, unter „Unternehmenscode“). Die restlichen Angaben sind vom Unternehmen selbst auszufüllen. Benennen Sie die Datei bitte entsprechend des

Schemas „Unternehmen Netzwerkcode Unternehmenscode“. Das erste Unternehmen aus dem Netzwerk Nr. 95 würde bspw. den Fragebogen mit dem Namen „*Unternehmen 095 01*“ erhalten.

- Bitte schicken Sie die entsprechend vorbereiteten Fragebögen an die Unternehmen Ihres Netzwerks. Bitte räumen Sie den Unternehmen einen vernünftigen Zeitraum (z. B. von zwei Wochen) ein, um die Bögen auszufüllen und an Sie zurückzusenden. Selbstverständlich können Sie die Rückmeldung der Unternehmen auch auf anderem Wege, z.B. telefonisch oder im Rahmen eines Netzwerktreffens einholen.
- **Übersendung der Unterlagen an das Monitoring-Institut:**
Die dem Monitoring-Institut zurückzusendende Unterlagen sind ein Erfassungsbogen für das Netzwerk mit einheitlicher Liste aller im Netzwerk umgesetzten Maßnahmen, und jeweils ein Fragebogen per Unternehmen. Bitte sammeln Sie nach Möglichkeit alle Bögen und schicken Sie uns diese gebündelt zu. Bitte prüfen Sie vor der Rücksendung die Unterlagen auf ihre Vollständigkeit und formelle Fehlerfreiheit (dies gilt insbesondere für die Fragebögen für die Unternehmen).

Sollen sich bei ihrer Bearbeitung Fragen ergeben, nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Generelle Hinweise zum Ausfüllen des Erfassungs- und Fragebogens:

- Alle abgefragte Daten und Informationen sind in die blauen Arbeitsblätter einzutragen. Bei allen Angaben, bei denen die Auswahl der Antwortmöglichkeiten durch Listen (Drop-down Menus) erfolgt, ist es erforderlich, dass die von Ihnen übermittelten Daten sich auf die jeweilige Vorauswahl beziehen; bitte machen Sie keine davon abweichenden Angaben.
- Gelbe Arbeitsblätter bieten detaillierte Hinweise und Beispiele an.
- Im Erfassungsbogen für das Netzwerk befindet sich noch das grüne Arbeitsblatt „*Ergebnisse*“, wo die Ergebnisse ihres Netzwerks zusammengefasst und graphisch dargestellt werden; diese können Sie gerne bei Ihrer Tätigkeiten im Rahmen der Netzwerkarbeit nutzen.
- Bitte nehmen Sie außer an den für die Datenerfassung vorgesehenen Feldern keine Änderungen an dem Dokument durch und löschen Sie keine Datenblätter.

Schritt 2 (nur nach Aufforderung)

- **Stichprobenartige Plausibilitätsprüfung der gemeldeten Maßnahmen**

In einem weiteren Schritt führen wir eine stichprobenartige Plausibilitätsprüfung bei zehn Prozent der Unternehmen durch, die Maßnahmen gemeldet haben. An dieser Stelle müssen Sie als Netzwerkansprechpartner nur dann aktiv werden, wenn ein Unternehmen aus Ihrem Netzwerk Teil der Stichprobe wird.

In einem solchen Falle kontaktieren wir Sie mit der Bitte, die entsprechenden Dokumente zur Plausibilisierung der Einsparpotenziale bei den Unternehmen einzuholen und zur Prüfung an uns weiterzuleiten. Die Bewertung erfolgt dokumentenbasiert, d.h. auf Grundlage von Unterlagen, aus denen hervorgeht, wie die mit den Maßnahmen verbundenen Einsparungen ermittelt wurden. Es finden keine vor-Ort-Aktivitäten statt.

Fragen und Kontaktmöglichkeiten

Zu jedem Zeitpunkt des Monitorings stehen Ihnen die folgenden Ansprechpartner bei Fragen zur Verfügung:

Herr Anton Barckhausen und Herr Miha Jensterle, adelphi

E-Mail: monitoring-jeen@adelphi.de

Tel.: (030) 89 000 68 - 858

Wir bedanken uns im Voraus für Ihre Unterstützung und freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.