

Akquise und Netzwerkgründung

AGENDA

- » Akquise & Ansprache von Unternehmen
- » Vorgehensweise in der Akquise
- » Nötige Formalitäten & Kommunikation mit der Initiative
- » Planung & Durchführung der Gründungsveranstaltung
- » Öffentlichkeitsarbeit & weitere Aspekte

AGENDA

- » **Akquise & Ansprache von Unternehmen**
- » Vorgehensweise in der Akquise
- » Nötige Formalitäten & Kommunikation mit der Initiative
- » Planung & Durchführung der Gründungsveranstaltung
- » Öffentlichkeitsarbeit & weitere Aspekte

Akquise für ein neues Netzwerk

- » Welche Unternehmen werden angesprochen?
 - » Branche
 - » Branchenübergreifend
 - » Ähnliche Unternehmen/Branchen nur nach Rücksprache mit den Teilnehmern
 - » Ansprechpartner
 - » Kennen den VEA bereits

AGENDA

- » Akquise & Ansprache von Unternehmen
- » **Vorgehensweise in der Akquise**
- » Nötige Formalitäten & Kommunikation mit der Initiative
- » Planung & Durchführung der Gründungsveranstaltung
- » Öffentlichkeitsarbeit & weitere Aspekte

Akquise für ein neues Netzwerk

- » Vorgehensweise
 - » Unternehmen werden vorab gefiltert
 - » Regional/PLZ
 - » Ansprechpartner wird über die zukünftige Gründung eines Netzwerkes informiert
 - » Konzept REGINEE wird vorgestellt
 - » Rückmeldung ca. 2 Wochen nach dem Termin

Akquise für ein neues Netzwerk

- » Vorteile und Teilnehmernutzen
 - » Von anderen lernen, Erfahrungen teilen, gemeinsam profitieren
 - » Zeit sparen, Fehler vermeiden
 - » Fachvorträge
 - » Schwerpunktsetzung durch die Teilnehmer
 - » Immer auf dem aktuellen Stand (energiewirtschaftlich/rechtlich)
 - » Minimaler Aufwand – maximaler Nutzen (12+1 Personentage pro Jahr)

AGENDA

- » Akquise & Ansprache von Unternehmen
- » Vorgehensweise in der Akquise
- » **Nötige Formalitäten & Kommunikation mit der Initiative**
- » Planung & Durchführung der Gründungsveranstaltung
- » Öffentlichkeitsarbeit & weitere Aspekte

Nötige Formalitäten & Kommunikation mit der Initiative

- » Vertrag
- » Meldung an die IKEEN sobald ca. 10 Unternehmen aus der Region teilnehmen
 - » Gründung

AGENDA

- » Akquise & Ansprache von Unternehmen
- » Vorgehensweise in der Akquise
- » Nötige Formalitäten & Kommunikation mit der Initiative
- » **Planung & Durchführung der Gründungsveranstaltung**
- » Öffentlichkeitsarbeit & weitere Aspekte

Gastgebersuche

- » Wo soll das Treffen stattfinden?
 - » Eigene Räumlichkeiten
 - » Teilnehmendes Unternehmen
 - » Kooperationspartner (IHK, Landesagentur etc.)
 - » Interessante Einrichtung

Terminsuche

- » Wann soll das Treffen stattfinden?
 - » Absprache mit Gastgeber
 - » Ggf. Umfrage unter den teilnehmenden Unternehmen

Agendaplanung

- » Absprache mit evtl. Gastgeber
 - » Gibt es zeitlich fixe Punkte?
- » Pausen
 - » Erfahrungsgemäß kommt es hier nochmal zu ganz anderem Austausch
- » Genug Zeit zum gegenseitigen Kennenlernen geben

PLANUNG & DURCHFÜHRUNG DER GRÜNDUNGSVERANSTALTUNG

Gründungstreffen

- » Gegenseitiges Kennenlernen steht im Vordergrund
- » Je besser sich die Teilnehmer kennen, desto vertrauensvoller ist der Austausch

REGINEE NORDWEST+ TEILNEHMENDE

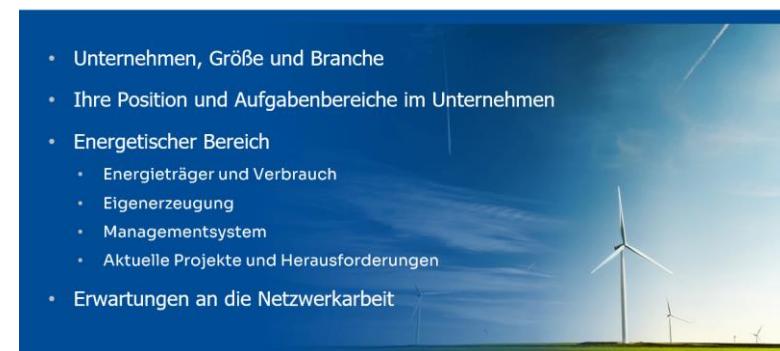


VEA

VORSTELLUNG DER TEILNEHMENDEN

VEA
KOMPETENT. FAIR. UNABHÄNGIG.

- Unternehmen, Größe und Branche
- Ihre Position und Aufgabenbereiche im Unternehmen
- Energetischer Bereich
 - Energieträger und Verbrauch
 - Eigenerzeugung
 - Managementsystem
 - Aktuelle Projekte und Herausforderungen
- Erwartungen an die Netzwerkarbeit



PLANUNG & DURCHFÜHRUNG DER GRÜNDUNGSVERANSTALTUNG



Gründungstreffen

- » Inhaltlichen und organisatorischen Ablauf nochmal vorstellen
 - » Energieberatung
 - » Zielmeldung
 - » Monitoring

SPIELREGELN

- » Einladung mit Tagesordnung wird ca. 3 Wochen vor dem Netzwerktreffen verschickt
 - » Anmeldung erbeten
- » Was im Netzwerk besprochen wird, bleibt im Netzwerk
- » Weitere Teilnehmende aus dem Unternehmen (> 2) sind bei ausreichendem Platz des Gastgebers gerne willkommen - Bitte anmelden!



ORGANISATORISCHER RAHMEN



- » Zusammenschluss von bis zu 16 Unternehmen
- » 4 Jahre Laufzeit; 3 Treffen pro Jahr
- » Koordination und Moderation durch den VEA
- » Gemeinsame Formulierung eines Netzwerkziels
- » Individuelle Energieberatung im Rahmen des REGINEE

ORGANISATORISCHER RAHMEN



- » Alle Teilnehmenden erhalten untereinander die Kontaktdatenliste
- » Wir benötigen von Ihnen die „Einverständniserklärung Kontaktdaten“ und die „Checkliste Energieberatung“ unterschrieben zurück.
- » Ergebnisprotokoll und gezeigte Präsentationen stehen den Teilnehmern im Nachgang auf der Online-Plattform zur Verfügung (Zugangsdaten kommen im Nachgang per Mail)

PLANUNG & DURCHFÜHRUNG DER GRÜNDUNGSVERANSTALTUNG

Gründungstreffen

- » Themeninteressen abfragen

FACHTHEMENAUSWAHL THEMENSAMMLUNG FÜR DIE NÄCHSTEN TREFFEN

Nun sind Sie an der Reihe:

- » Formulieren Sie 2-3 Themen
- » Ein Thema pro Karte
- » Sammlung und Kategorisierung der Themen
- » Kurze Erläuterung der Themenauswahl durch Sie

UNSERE NETZWERKTHEMEN - IHRE WAHL

 Batteriespeicher	 Ressourceneffizienz
 Wasserstoff	 Druckluft
 Steuern/Abgaben	 Kältetechnik
 Alternative Energien	 Fördermöglichkeiten
 Energiebeschaffung	 Energemesstechnik/Kennzahlen
 Energemanagementsysteme	 Eigenenerzeugung
 Klimaneutralität	 Rechtliche Rahmenbedingungen
 Abwärmenutzung/Wärmerückgewinnung	 Digitalisierung
 CO ₂ -Footprint	 Ladesäulen/Elektromobilität
 Wärmeerzeugung	 Meldepflichten

AGENDA

- » Akquise & Ansprache von Unternehmen
- » Vorgehensweise in der Akquise
- » Nötige Formalitäten & Kommunikation mit der Initiative
- » Planung & Durchführung der Gründungsveranstaltung
- » **Öffentlichkeitsarbeit & weitere Aspekte**

Öffentlichkeitsarbeit

- » Netzwerkgründung publik machen
 - » Kooperationspartner miteinspannen
 - » Eigene Homepage, Linkedin, Fachzeitschriften, Instagram, Zeitungsartikel
- » Presse zu Gründungstreffen einladen
- » Im Nachgang über Treffen berichten ([News-Beitrag](#))
- » Teilnehmenden Unternehmen Logos zur Verfügung stellen für eigene Öffentlichkeitsauftritte